



CITTA' DI IVREA

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 347 DEL 17/10/2024

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DENOMINATA MOVICENTRO

L'anno **2024** addì **17** del mese di **Ottobre** alle ore **15.00** in Ivrea, nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
CHIANTORE MATTEO	Sindaco	SI
DAL SANTO PATRIZIA	Vicesindaca	AG
COLOSSO GABRIELLA	Assessora	SI
COMOTTO FRANCESCO	Assessore	SI
DULLA FABRIZIO MARIO	Assessore	SI
FRESC MASSIMO	Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Generale, BIROLO GERARDO.

Il Sindaco, CHIANTORE MATTEO, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DENOMINATA MOVICENTRO

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- il Comune di Ivrea con atto notarile rep 45781 del 06/12/2022 ha acquisito la proprietà superficiaria dell'immobile denominato Movicentro censito a Catasto Fabbricati FG 46 Particella 422 CAT E/9 fino al 31/08/2040;
- è volontà dell'Amministrazione continuare a promuovere il Movicentro a luogo di aggregazione con l'insediamento di attività aventi carattere di rilevanza sociale/culturale e di servizio alla cittadinanza, costituendo al contempo un punto per la valorizzazione dei prodotti e delle proposte attrattive dell'Eporediese, nonché garantire alla cittadinanza il servizio di apertura e chiusura del Movicentro per poter accedere ai servizi di biglietteria di GTT e TRENITALIA e di presidio dell'area, anche in termini di sicurezza;

RAVVISATA dunque l'opportunità di avviare una procedura tramite avviso pubblico finalizzato alla scelta di un unico soggetto gestore per l'assegnazione in concessione per la durata di anni nove di n. cinque locali aventi una superficie complessiva di circa mq. 281,53 e atrio/spazio comune di circa mq. 430, nel rispetto delle aree di pertinenza relative alla zona di attesa per i passeggeri in partenza e delle attività a cui è preposto, nonché l'area esterna di pertinenza di 6 metri di distanza dall'edificio, come evidenziato nella mappa e nella planimetria allegate;

DATO ATTO che l'avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Enti filantropici, Imprese sociali incluse le Cooperative con finalità sociali, Società di mutuo soccorso, Fondazioni ed altri Enti iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 della Legge 117/2017;

PRECISATO che:

- le attività svolte all'interno dei locali potranno avere natura anche economica/commerciale purché finalizzate al raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario del progetto e della gestione dell'immobile.
- le attività svolte presso l'atrio/spazio comune dovranno essere organizzate in orario di chiusura delle biglietterie di Trenitalia e GTT
- il concessionario dovrà mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione l'atrio/spazio comune con i servizi annessi (microfoni, palco, luci, sedie...) per almeno 25 giornate annue per lo svolgimento di attività istituzionali organizzate dall'Amministrazione e i locali C e E, previa prenotazione delle medesime, per 10 giornate
- il concessionario dovrà altresì, oltre alle giornate gratuite a favore dell'Amministrazione, mettere a disposizione l'atrio/spazio comune a favore di altri soggetti (Enti/Associazioni/Gruppi/Privati...). In tali casi è facoltà del concessionario l'applicazione delle tariffe di:
 - € 150,00 durante il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre e € 200,00 dal 15 ottobre al 15 aprile, se comprensiva dei servizi annessi (microfoni, palco, luci, sedie...)
 - € 100,00 durante il periodo dal 16 aprile al 14 ottobre e € 150,00 dal 15 ottobre al 15 aprile senza servizi annessi (microfoni, palco, luci, sedie...)

- per ogni utilizzo dell'atrio/spazio comune per eventi, concerti, dibattiti, conferenze il Concessionario corrisponderà al Comune un rimborso forfettario delle spese di euro 40,00. In caso di utilizzo da parte di terzi e di applicazione della tariffa, la differenza fra la medesima e l'importo da corrispondere al Comune resterà nella disponibilità del concessionario. A tal fine il concessionario è tenuto a presentare un calendario semestrale a preventivo degli eventi, concerti, dibattiti, conferenze che si intendono organizzare con un report bimestrale a consuntivo degli eventi effettivamente realizzati.
- gli importi potranno essere oggetto di revisione trascorso un triennio, in base al numero di utilizzi rilevati e all'incremento dei costi energetici.

STABILITO di fornire i seguenti ulteriori indirizzi, in merito agli oneri a carico del concessionario:

- la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- l'apertura e la chiusura della struttura in orari compatibili con il servizio di biglietteria (GTT e Trenitalia) e di trasporto;
- la pulizia dei locali assegnati, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne, ivi compresa la fornitura del materiale di consumo necessario;
- le eventuali opere di adeguamento e messa a norma degli impianti tecnologici esistenti ovvero le integrazioni/ristrutturazioni, qualora necessarie, funzionali alle attività che verranno svolte;
- la previsione di un servizio di sorveglianza delle aree interne/esterne per il miglioramento della sicurezza dell'immobile in concessione e dell'area adiacente mediante personale qualificato, compatibilmente con l'orario di funzionamento del servizio ferroviario e del servizio di trasporto pubblico su strada;
- l'ottenimento di tutti i provvedimenti autorizzativi, segnalazioni, nulla osta e comunicazioni necessari allo svolgimento delle attività proposte o concordate con il necessario benessere dell'Amministrazione;
- la realizzazione di opere e di interventi per l'adeguamento dei locali alle normative di sicurezza, di gestione delle emergenze, agibilità, acustica ed accessibilità per le attività che verranno predisposte nonché per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per il riconoscimento dell'atrio quale locale adibito a pubblico spettacolo, fatte salve le disposizioni normative vigenti in materia e la fattibilità tecnica;
- le spese dei locali dati in concessione (A, B, C, D e E) relative al riscaldamento/raffrescamento secondo i millesimi di competenza, nonché quelle relative all'illuminazione, acqua, telefono ed eventuali altre forniture, per cui il concessionario dovrà procedere alla voltura delle utenze;
- il tributo comunale sulla raccolta rifiuti.
- le spese del riscaldamento/raffrescamento ed illuminazione dell'atrio (F) e delle altre parti comuni nella misura minima del 20%.

DATO ATTO che si dà mandato al Dirigente dell'Area Sviluppo Economico e Risorse Finanziarie di procedere all'adozione degli atti conseguenti, anche di natura contabile, necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27/12/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024/2026" e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 27/12/2023 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25/01/2024 ad oggetto: "Approvazione Piao Esecutivo di Gestione parte finanziaria" 2024-2026 e la deliberazione della Giunta

Comunale n. 36 del 25/01/2024 ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

RICHIAMATI altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 38/2023;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del D.L.gs. n.267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERA

DI FORNIRE le linee di indirizzo per la predisposizione di un avviso pubblico finalizzato alla scelta di un unico soggetto gestore per la concessione di n. cinque locali dell’immobile denominato “Movicentro”, aventi una superficie complessiva di circa mq. 281,53, e dell’atrio/spazio comune di circa mq. 430, nel rispetto delle aree di pertinenza relative alla zona di attesa per i passeggeri in partenza e delle attività a cui è preposto, nonché l’area esterna di pertinenza di 6 metri di distanza dall’edificio, come evidenziato nella mappa e nella planimetria (A, B, C, D, E e F) allegate;

DI APPROVARE le bozze allegate di avviso pubblico e di concessione in uso dei locali, redatte secondo le precisazioni e le linee di indirizzo evidenziate e riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate;

DI DEMANDARE al Dirigente dell’Area Sviluppo Economico e risorse finanziarie di procedere all’adozione degli atti conseguenti, anche di natura contabile, necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;

SUCCESSIVAMENTE

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 418**

Ufficio Proponente: **Ufficio Patrimonio**

Oggetto: **LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DENOMINATA MOVICENTRO**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Patrimonio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **16/10/2024**

Il Responsabile di Settore
Anna Vigliermo Brusso

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **16/10/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario
Anna Vigliermo Brusso

Del che si è redatto il presente verbale, sottoscritto con firma digitale,

IL SINDACO
CHIANTORE MATTEO

IL SEGRETARIO GENERALE
BIROLO GERARDO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Ivrea. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

CHIANTORE MATTEO in data 18/10/2024
GERARDO BIROLO in data 17/10/2024